



**La Ville de BUC (Yvelines – 6 000 habitants)
Recrute au sein du Pôle des services à la Population**

**Un(e) Directeur/trice du Centre Communal d'Action Sociale et responsable du service des
Solidarités et du logement**

Recrutement dans le cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés territoriaux

**A temps complet
Poste à pourvoir dès que possible**

Située à moins de 10 minutes de la gare RER de Versailles-Chantiers, membre de la Communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc (270 000 habitants), la Ville de Buc (6000 habitants) est une ville dynamique riche de son tissu économique (8000 emplois). Nichée dans un écrin de verdure aux portes de Paris, elle séduit grâce aux nombreux équipements sportifs, culturels, ses crèches, ses écoles et ses accueils de loisirs mais aussi sa ludothèque et bien d'autres services publics.

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle des Services à la Population et en étroite collaboration avec les élus chargés du secteur, **le Directeur du CCAS et responsable du service des solidarités et du logement** a pour mission principale de promouvoir toutes les actions de la collectivité permettant de répondre au plus près des besoins des usagers.

Décline les missions générales en action sociale locale communes aux services CCAS et Solidarités

- Participe à l'accueil et à l'accompagnement des publics
- Assure le lien avec les services sociaux et d'autonomie du département
- Gère les budgets CCAS et ville entrant dans son champ de compétence : préparation, suivi en lien avec le service des finances
- Assure le suivi des activités des services, élabore des outils indicateurs et de bilan, rédige des notes et projet de délibération
- Aide à la décision auprès des élus et participe à l'élaboration des politiques sociales de la collectivité.
- Met en œuvre l'analyse des besoins sociaux et l'évaluation des politiques publiques sociales.
- Développe et anime le partenariat interservices publics, associatifs et privés
- Assure la mise à jour du site de la ville et la liaison avec le service communication.

Assure le management de proximité et l'animation d'une équipe de 3 professionnels

- 1 animateur seniors
- 1 conseiller numérique
- 1 agent d'accueil

Supervise les actions du service des solidarités et logement

- Actions en direction des seniors : animations, dispositifs de vigilance (plan canicule, grand froid ..), dispositif de maintien à domicile (portage de repas, téléalarme..)
- Handicap : suivi de l'ADAP en lien avec les services techniques
- Logement social et d'urgence : commissions d'attribution, relation avec les bailleurs, prévention des expulsions locatives, gestion du parc social locatif municipal, gestion des logements d'urgence,

Dirige le CCAS

- Prépare les réunions du Conseil d'Administration et assure le secrétariat des séances du Conseil
- Réalise les bilans d'activité du CCAS
- Supervise la gestion des dossiers d'aides légales et les domiciliations
- Gère les dossiers d'aide facultative à l'aide, si besoin, d'une régie d'avance

PROFIL :

SAVOIRS

- Cadre d'emploi des rédacteurs ou attachés
- Permis B
- Expérience souhaitée dans un poste équivalent ou expérience dans le domaine social d'au moins 3 ans
- Maîtrise de l'outil informatique

COMPETENCES

- Sens du service public et de l'intérêt général
- Capacité à travailler et interagir avec les partenaires extérieurs
- Capacité à travailler en transversalité avec les services de la collectivité
- Sens de la déontologie et de l'éthique en travail social
- Connaissance des procédures des collectivités territoriales
- Capacité à prioriser, à faire face à l'imprévu et à l'urgence
- Capacité à communiquer, à alerter et à rendre compte
- Compétences rédactionnelles
- Autonomie, initiative
- Sens des relations humaines : capacité à prévenir et à gérer des situations difficiles ou des conflits
- Capacité à l'écoute active et à la juste posture

SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE

- Capacité à entrer en relation avec un public fragile ou/en difficulté dans ses relations sociales
- Disponibilité : doit être en mesure d'assurer la continuité du service public
- Visites ponctuelles à domicile

REMUNERATION : recrutement selon conditions statutaires de la Fonction Publique Territoriale - Régime indemnitaire - CNAS

Une lettre de motivation et un curriculum vitae sont à adresser à : Monsieur Le Maire, 3, rue des Frères Robin - BP 90 236 - 78532 CEDEX 2, ou par mail à lamairierecrite@mairie-buc.fr.

Poste à pourvoir dès que possible.

Vous pouvez obtenir les renseignements concernant ce poste auprès de la Directrice du Pôle des services à la Population au 01.39.20.71.41.