



**La Ville de BUC (Yvelines – 5943 habitants)**  
**Recrute, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2022,**  
**Son Directeur des Systèmes et Technologies de l'Information**  
**(Cadre d'emploi des Ingénieurs / Techniciens territoriaux)**

Située à 10 minutes de la Gare RER de Versailles-Chantiers, Membre de la Communauté d'Agglomération Versailles Grand Parc (270 000 habitants), la Ville de Buc est une ville dynamique riche de son tissu économique et des nombreux équipements et services publics qu'elle propose.

La Direction des Systèmes d'Information de la Ville de BUC est composée de 2 postes permanents : le responsable des systèmes d'information qui encadre un technicien informatique. Les composantes de ce binôme reposent sur la polyvalence et la complémentarité mais aussi sur un état d'esprit collaboratif prononcé et la capacité de chacun à venir en remplacement de l'autre membre de l'équipe en cas d'absence

Positionné sous l'autorité du directeur général des services, vous serez le référent informatique pour l'ensemble des services municipaux. Vous participerez à l'élaboration des **orientations stratégiques en matière de système d'information et de téléphonie de la collectivité**, vous êtes **le garant de la cohérence et de la sécurité du système d'information** et vous **garantissez la qualité du service rendu aux utilisateurs**. Vous **pilotez le service informatique et en assurez l'encadrement**.

**Missions :**

- **Définir les orientations stratégiques en matière de systèmes d'informations et de téléphonie**

- Anticiper les évolutions des systèmes d'information et de téléphonie,
- Développer l'e-administration,
- Etablir une veille technologique prospective
- Elaborer un plan pluriannuel d'investissement

- **Garantir la cohérence et la sécurité des systèmes d'information**

- Garantir l'application du droit, la sécurité du réseau, des serveurs et des postes utilisateurs, la téléphonie fixe et mobile
- Administrer et surveiller la messagerie, les serveurs et les applications « métier »,
- Elaborer et suivre les contrats de maintenance, assurer la relation fournisseur,
- Garantir le respect du RGPD pour la commune en lien avec le DPD de Versailles Grand Parc
- Proposer et mettre en place à l'appui du service des archives le classement dématérialisé  
Des dossiers archivés sur le réseau,

- **Garantir la qualité du service rendu aux utilisateurs**

- Piloter et mettre en place avec les utilisateurs les logiciels métiers
- Conduire les réunions de projets liés au système d'information
- Accompagner et assister les utilisateurs au quotidien ou lors de déploiement de logiciels, accompagnement au changement,
- Assister les services dans la mise en place des prescriptions du RGPD

- **Pilotez le service et en assurer l'encadrement**

- Organiser le service et répartir les tâches
- Encadre le technicien du service
- Préparer et gérer le budget du service
- Concevoir et assurez le suivi des tableaux de bord nécessaire à la gestion des activités
- Intervenir ponctuellement sur les postes, les imprimantes, installer des mises à jour de logiciels métier,
- Gérer les systèmes de téléphonie fixe et mobile,
- Organiser la logistique lors de formations informatique sur site.

**Savoirs attendus :**

**Savoirs faire :**

- \* Capacité à assurer une veille technologique et juridique,
- \* Capacité à être autonome, être force de proposition,
- \* Capacité d'adaptation,
- \* Savoir se projeter
- \* Etre impliqué dans l'activité du service
- \* Capacité à anticiper, à alerter, à déléguer
- \* Sens de l'écoute et de la négociation
- \* Qualité pédagogique, capacité à former, à rester à l'écoute des utilisateurs,
- \* Capacité à fixer des objectifs,

**Savoirs être :**

- \* Capacités de travail en équipe, de rendre compte, d'autonomie et de sens du service public
- \* Organisé et rigoureux
- \* Etre gestionnaire
- \* Attentif
- \* Disponible
- \* Discrétion et confidentialité,
- \* Réelles qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe ou en autonomie,

**Savoirs :**

- \* Connaissances attendues spécifiques :

Maintenance des progiciels métiers installés en interne de type client serveur (avec bases Oracle, Hyperfile ou Microsoft SQL serveur)

Administration et gestion des contrats pour les applications hébergées (progiciels métiers, infra de sécurité et messagerie).

**Formation et expérience :**

- \* Formation supérieure en informatique, diplôme(s) BAC +3 à Bac +5 minimum (Ingénieur ou en informatique)
- \* Expérience exigée sur des fonctions similaires

La connaissance de l'environnement des collectivités locales, de la réglementation et des marchés publiques est indispensable

**Contraintes du poste :**

- Emploi à temps complet à raison de 37 heures par semaine

**Disponibilité :** Poste à pourvoir au plus vite

**Rémunération :** Statutaire (cadre d'emplois des ingénieurs ou des techniciens territoriaux) + Régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS + participation mutuelle + participation prévoyance+ restauration sur place possible

Une lettre de motivation et un curriculum vitae sont à adresser à :

Monsieur Le Maire,

Mairie

3, rue des Frères Robin,

CS 90235

78 530 BUC Cedex

ou à [lamairierecrite@mairie-buc.fr](mailto:lamairierecrite@mairie-buc.fr),

En l'absence de réponse à votre candidature, veuillez considérer que celle-ci n'aura pas été retenue.  
Les renseignements sur ce poste peuvent être obtenus au 01.39.20.71.19 (DRH)