



La Ville de Buc recrute : **UN OU UNE CHARGÉE D'ÉVÉNEMENTIEL (H/F)**

Poste à temps plein
Contrat à durée déterminé de 8 mois : du 2 mars au 30 octobre 2026
Remplacement de congé maternité

Située à 10 minutes de Versailles, la ville de Buc (6 000 habitants) est une commune dynamique engagée dans le développement de la vie locale. Elle porte tout au long de l'année des événements fédérateurs qui participent à l'attractivité du territoire et au lien social.

Dans ce cadre, la Ville recrute un(e) chargé(e) d'événementiel pour assurer la continuité de l'organisation et du pilotage de ses événements municipaux.

Vos missions principales

Rattaché(e) au Cabinet du Maire et placé(e) sous l'autorité du directeur du pôle Communication, Événementiel et Informatique, vous serez chargé(e) de :

Conception et pilotage des événements

- Organiser et piloter les événements municipaux : Fête de la fraternité, Fête de la Ville, Mini-puces, Banquet bucois, Color'Buc Run, Marché de Noël...
- Coordonner les équipes internes et les intervenants externes.
- Élaborer les rétroplannings, programmes et déroulés des événements.
- Assurer la présence sur site et veiller au bon déroulement des événements le jour J.

Gestion des prestataires et partenariats

- Sélectionner, rencontrer et négocier avec les prestataires.
- Rechercher et développer des partenariats et du sponsoring.

Suivi administratif et budgétaire

- Assurer la gestion administrative et contractuelle : rédaction et suivi des conventions, décisions municipales.
- Suivre les budgets dédiés aux événements.

Profil recherché

Vous maîtrisez les méthodes de gestion de projet événementiel et savez organiser, planifier et coordonner des événements en tenant compte des contraintes budgétaires, techniques et calendaires.

Autonome, réactif(ve) et organisé(e), vous faites preuve de créativité, de curiosité et d'un réel esprit d'initiative. Doté(e) d'un excellent sens du relationnel, vous appréciez le travail en équipe et la collaboration avec de multiples acteurs (élus, services, prestataires, partenaires).

Vous maîtrisez les outils bureautiques courants et êtes en capacité de rendre compte de votre activité de manière claire, structurée et synthétique.

Pourquoi rejoindre Buc ?

Une collectivité à taille humaine, réactive et innovante.

Des projets événementiels variés et fédérateurs.

Un environnement de travail collaboratif laissant.

Rémunération : selon profil

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : evenementiel@mairie-buc.fr